

## Rückmeldung zur Aktualisierung der Schüler- und Lehrerdaten 2021/2022

(Bitte ausfüllen, auf Ihrem Rechner speichern und dann an die GS-Hotline mailen. [gs-hotline@lmz-bw.de](mailto:gs-hotline@lmz-bw.de))

Datum:

Schule:

Name der Lehrkraft:

Wir nehmen das Angebot zum Erstellen der Schüler- und Lehrerlisten an.

Die Daten legen wir in das Lehrertauschverzeichnis:

Schülerliste

Liste mit **neuen** Lehrkräften

Klassenzuordnung (Die Klassen müssen immer Lehrkräften zugeordnet werden)

Wir wählen folgendes Vorgehen:

Alle Schüler löschen. (Tabula rasa)

Schüler mit dem Namensschema **vorname.na** anlegen

Tauschverzeichnisse der Klassen löschen

Tauschverzeichnisse der Arbeitsgruppen löschen

 JA

 NEIN

Tauschverzeichnis der Lehrer löschen

 JA

 NEIN

Backupverzeichnisse **bereits gelöschter Benutzer** der vergangenen Jahre löschen

Das Kollegium sichert eigene Daten bis zum

Zusätzliche Informationen für die GS-Hotline