

# Videokonferenzen mit Jitsi-Meet

**Dr. Kirsten Bresch & Jörg Schumacher**  
**Stadtmedienzentrum Karlsruhe**

## Das Jitsi-Meet-Angebot des SMZ Karlsruhe

- › kostenlose, datenschutzkonforme Videokonferenzlösung für Schulen an MZ im Auftrag des KM
- › niederschwellige Alternative und Ergänzung zu den plattformbasierten Konferenzsystemen in Moodle (BigBlueButton) und O365/Teams
- › Nutzung mit **Zugangsdaten für Lehrkräfte**  
➔ zu beantragen in BW durch eine verantwortliche Person pro Schule bei den MZ

**Schülerinnen und Schüler sowie andere Konferenzteilnehmer/-innen benötigen keine Zugangsdaten**, es muss ihnen lediglich der **Name des Meetingraumes** und das zu vergebende **Zugangspasswort** (unsere Empfehlung!) durch den Organisator zugänglich gemacht werden.



## Welche Funktionen bietet Jitsi-Meet?

- › **Jitsi-Meet ermöglicht Video- oder Audiochats** mit einem oder mehreren Teilnehmern
- › **Freigabe des Computer-Desktops oder eines Fensters**, um Inhalte wie Präsentationen, Dokumente bzw. beliebige Fensterinhalte des Computers zu zeigen
- › **Integrierte Chat-Funktion** zum Teilen von Kommentaren, Fragen, Antworten etc.



## Was wird benötigt?

- › Ein **Endgerät** (Tablets, Laptops, Smartphone) **mit Webcam/Mikrofon** für die Bild-/Video- und Audio-Übertragung
- › Ein **Webbrowser** – das SMZ-Jitsi funktioniert ausschließlich mit dem **Chrome** bzw. **Chromium** Browser
- › **Mobil**: Jitsi-App aus den App-Stores
- › **Webadresse**:  
KA: [jitsi.smz-karlsruhe.de](https://jitsi.smz-karlsruhe.de)
- › **Zugang** erhalten Sie bei den MZ Ihres Kreises!



## Weitere Informationen online

- › Webseite des SMZ KA : **smz-karlsruhe.de**  
➔ Auswahl Beratung und Service:
- › <https://www.smz-karlsruhe.de/beratung-und-service/jitsi-meet-videokommunikationssystem-fuer-schulen-in-ka/>

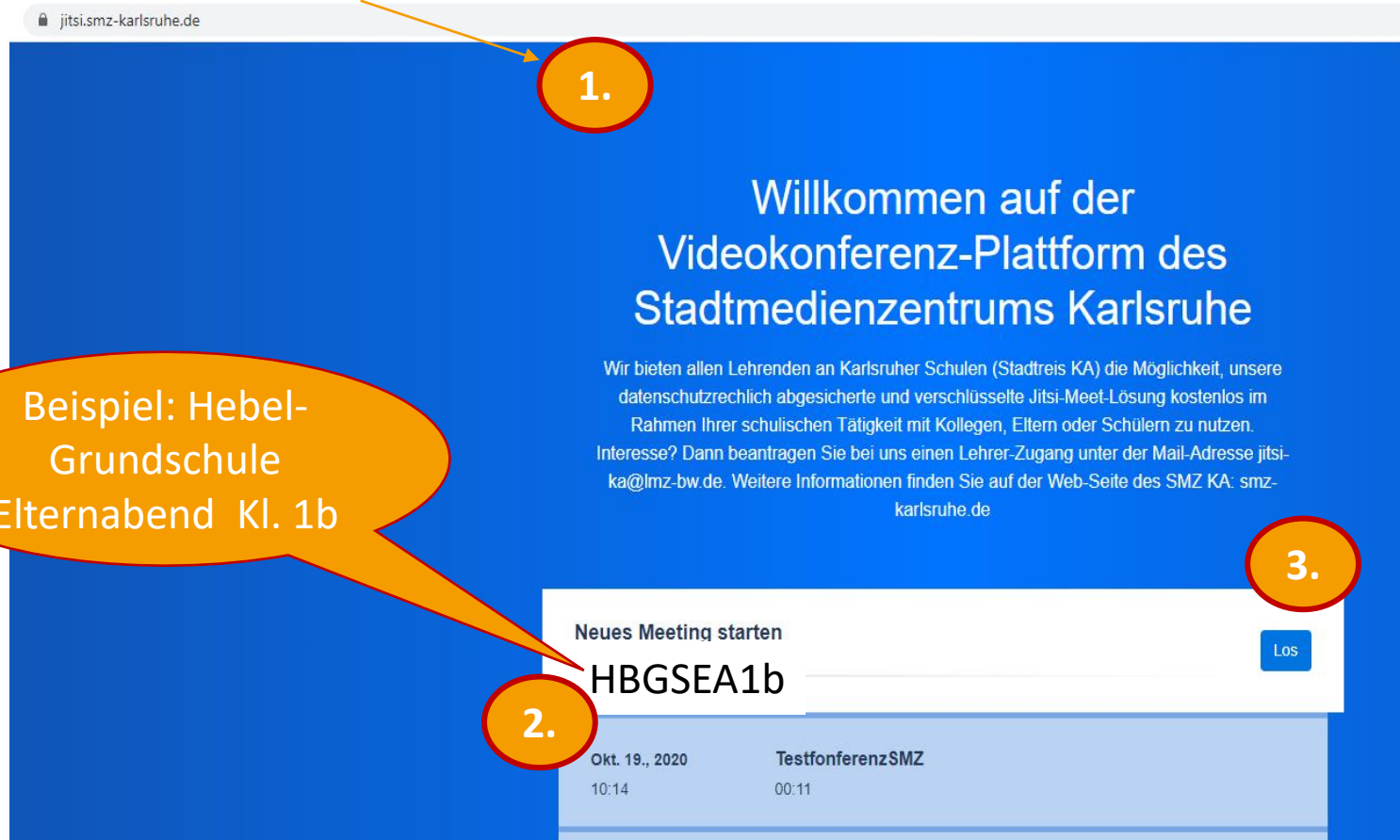


Alle und aktuelle  
Informationen  
zum Angebot des  
SMZ.



# Videokonferenz als Organisator erstellen

Im Chrome-Browser eingeben [jitsi.smz-karlsruhe.de](https://jitsi.smz-karlsruhe.de)



The screenshot shows the Jitsi meeting creation interface. At the top, the URL 'jitsi.smz-karlsruhe.de' is visible in the browser's address bar. The main heading reads 'Willkommen auf der Videokonferenz-Plattform des Stadtmedienzentrums Karlsruhe'. Below this, there is a paragraph of text explaining the service. At the bottom, there is a form titled 'Neues Meeting starten' with a text input field containing 'HBGSEA1b' and a 'Los' button. A table below the form shows the meeting details: 'Okt. 19., 2020' and '10:14' in the first column, and 'TestfonferenzSMZ' and '00:11' in the second column. Three red circles with white numbers are overlaid on the image: '1.' points to the URL in the address bar, '2.' points to the meeting name input field, and '3.' points to the 'Los' button.

Beispiel: Hebel-  
Grundschule  
Elternabend Kl. 1b

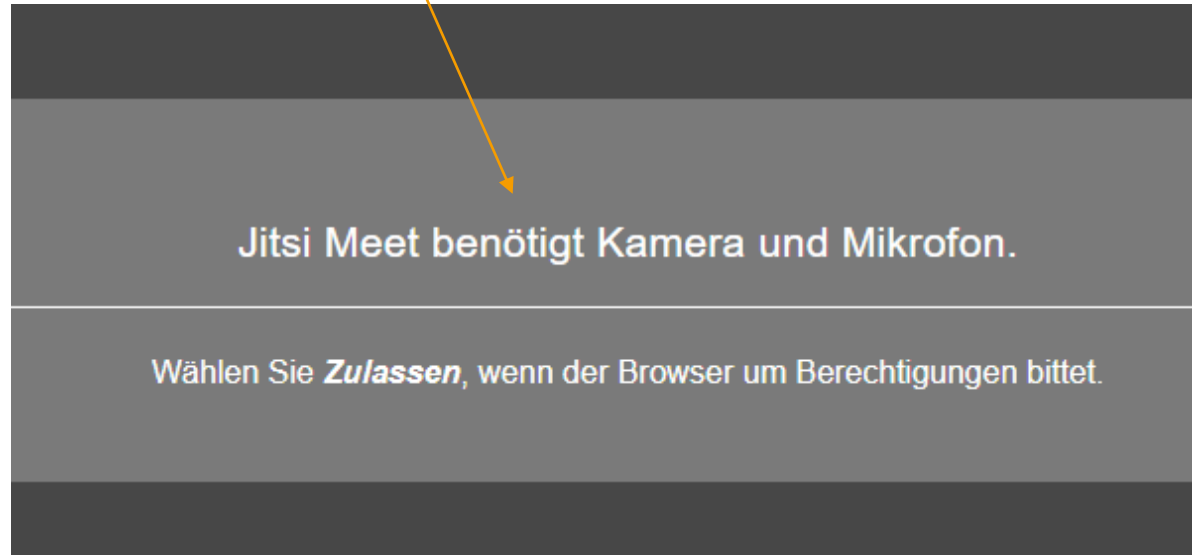
**Notwendige Schritte** um eine neue Konferenz zu starten:

1. Aufruf der Seite:  
**jitsi.smz-karlsruhe.de**
2. Neues Meeting starten: hier **Vergabe des Konferenznamens/ Benennung Konferenzraum**  
**Achtung:** keine Sonderzeichen, Umlaute, Binde- oder Unterstriche!
3. Z.B.: **HBGSEA1b** → **Los**

[jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSEA1b](https://jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSEA1b)

## Videokonferenz als Moderator erstellen

Freigabe Kamera und Mikrofon



**Beim ersten Start von Jitsi-Meet  
müssen Sie Kamera und Mikrofon  
freigeben!**

- ➔ Bitte bestätige Sie die Freigabe
- ➔ Diese Einstellung merkt sich der Browser!

## Videokonferenz als Moderator erstellen

Warten auf den Organisator...

Die Konferenz **hbgsdt1b** wurde noch nicht gestartet.  
Wenn Sie der Organisator sind, authentifizieren Sie sich.  
Warten Sie andernfalls, bis der Organisator erscheint.

1.

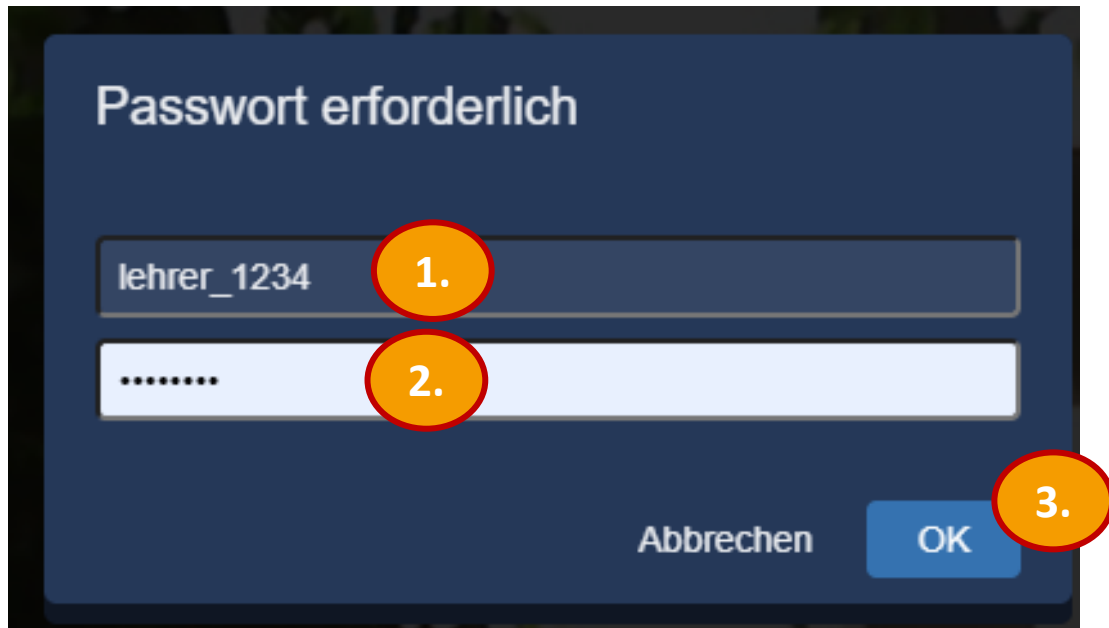
Ich bin der Organisator

**Nun muss man sich als Organisator mit seinen Zugangsdaten anmelden.**

1. Bestätigen Sie Ihre Rolle als Organisator durch Klick auf die Taste.



## Videokonferenz als Moderator erstellen



Passwort erforderlich

lehrer\_1234 **1.**

..... **2.**

Abbrechen **OK** **3.**

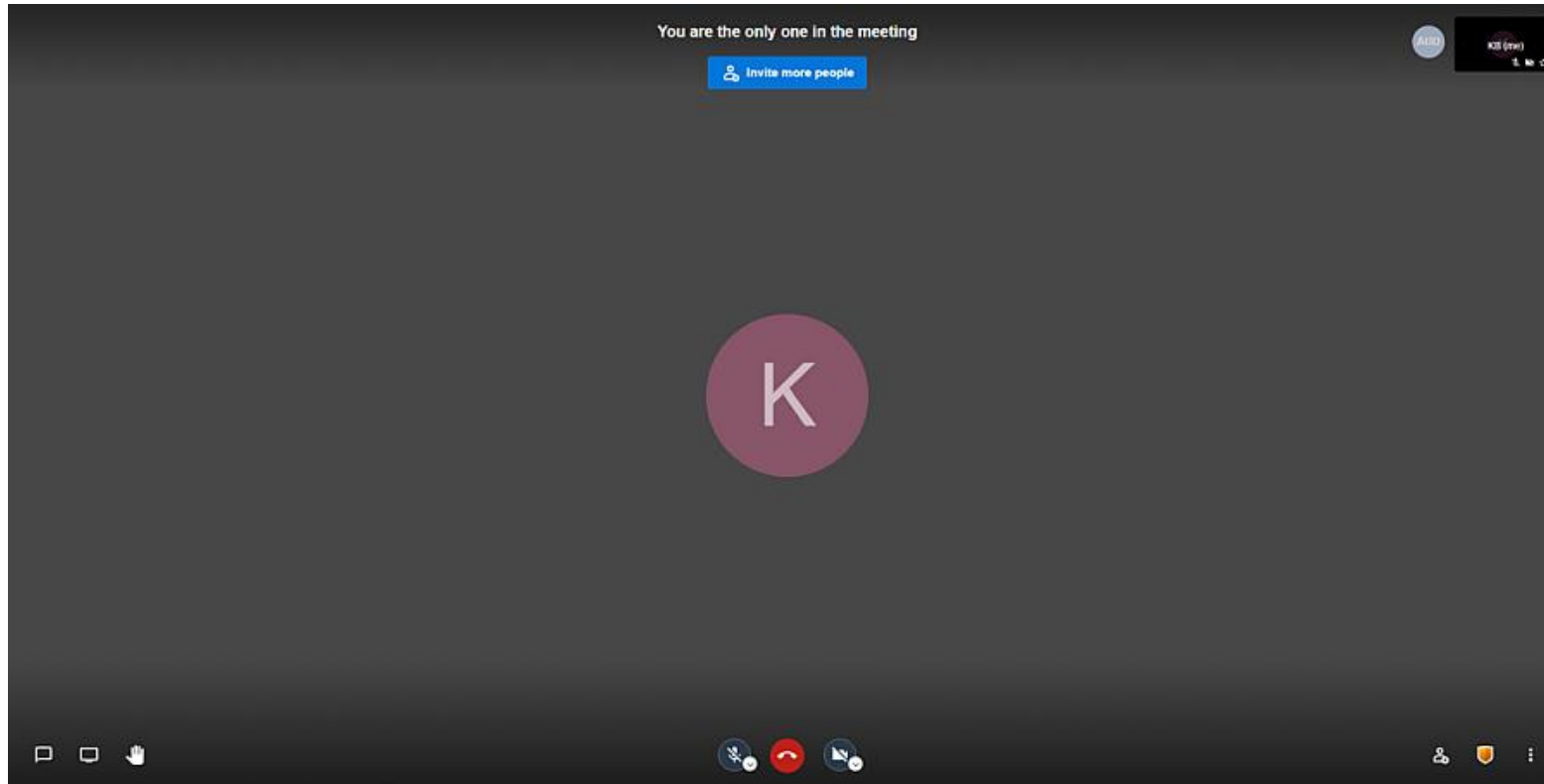
The image shows a dark blue dialog box titled "Passwort erforderlich". It contains two input fields: the first contains the text "lehrer\_1234" and is marked with a red circle containing the number "1."; the second is a password field with seven dots and is marked with a red circle containing the number "2.". At the bottom right, there is a blue button labeled "OK" marked with a red circle containing the number "3.", and a grey button labeled "Abbrechen" to its left.

Als Organisator müssen Sie sich nun in diesem Fenster authentifizieren.

Geben Sie ein:

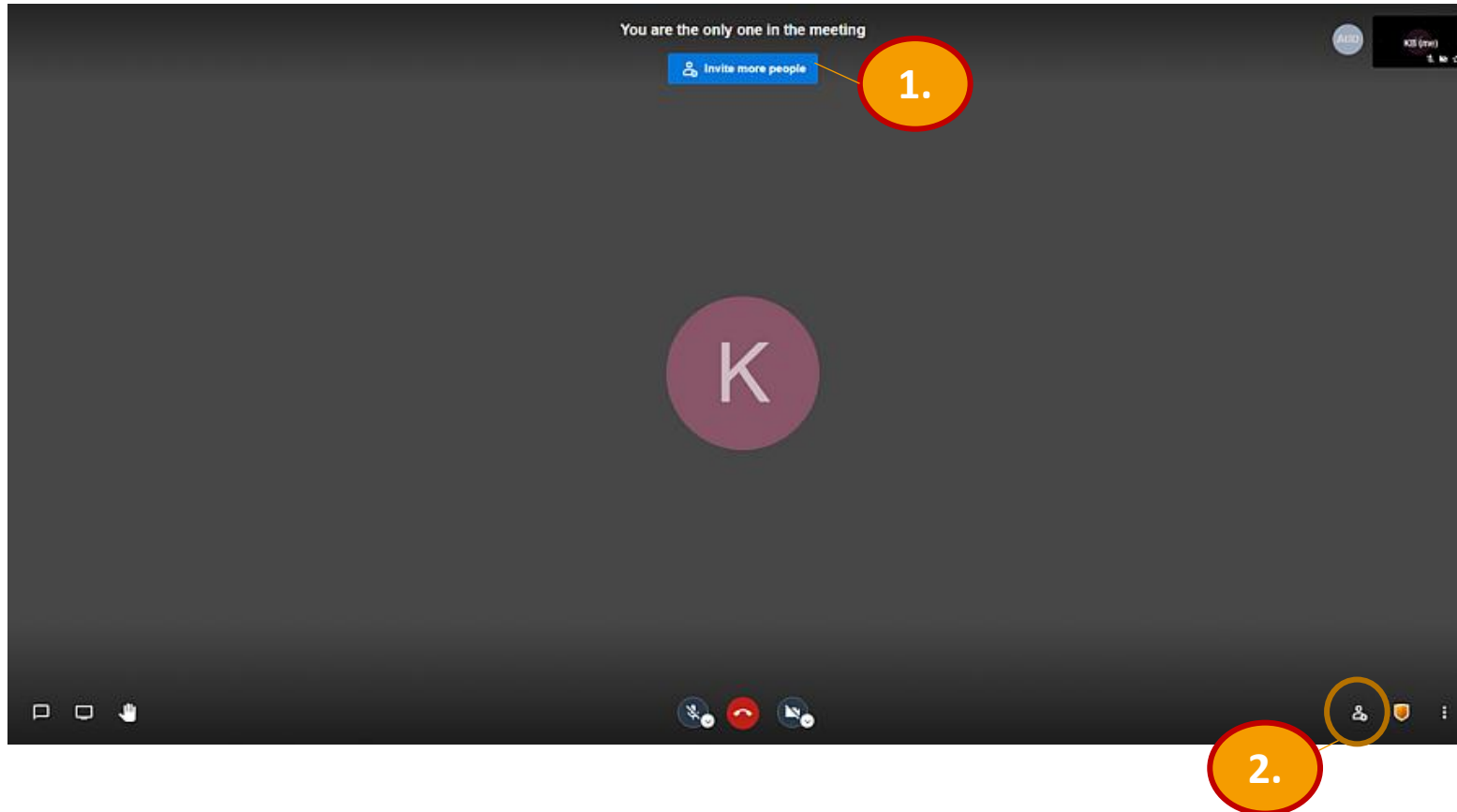
- 1. Benutzernamen**
- 2. Passwort**
- 3. Bestätigen Sie Ihre Eingaben**  
durch Klick auf die Taste „OK“.

## Videokonferenz als Moderator erstellen



- Ihr Konferenzraum/ Ihre Konferenz wurde nun erstellt.
- Sie sind der/die einzige TeilnehmerIn:

# Videokonferenz als Moderator erstellen



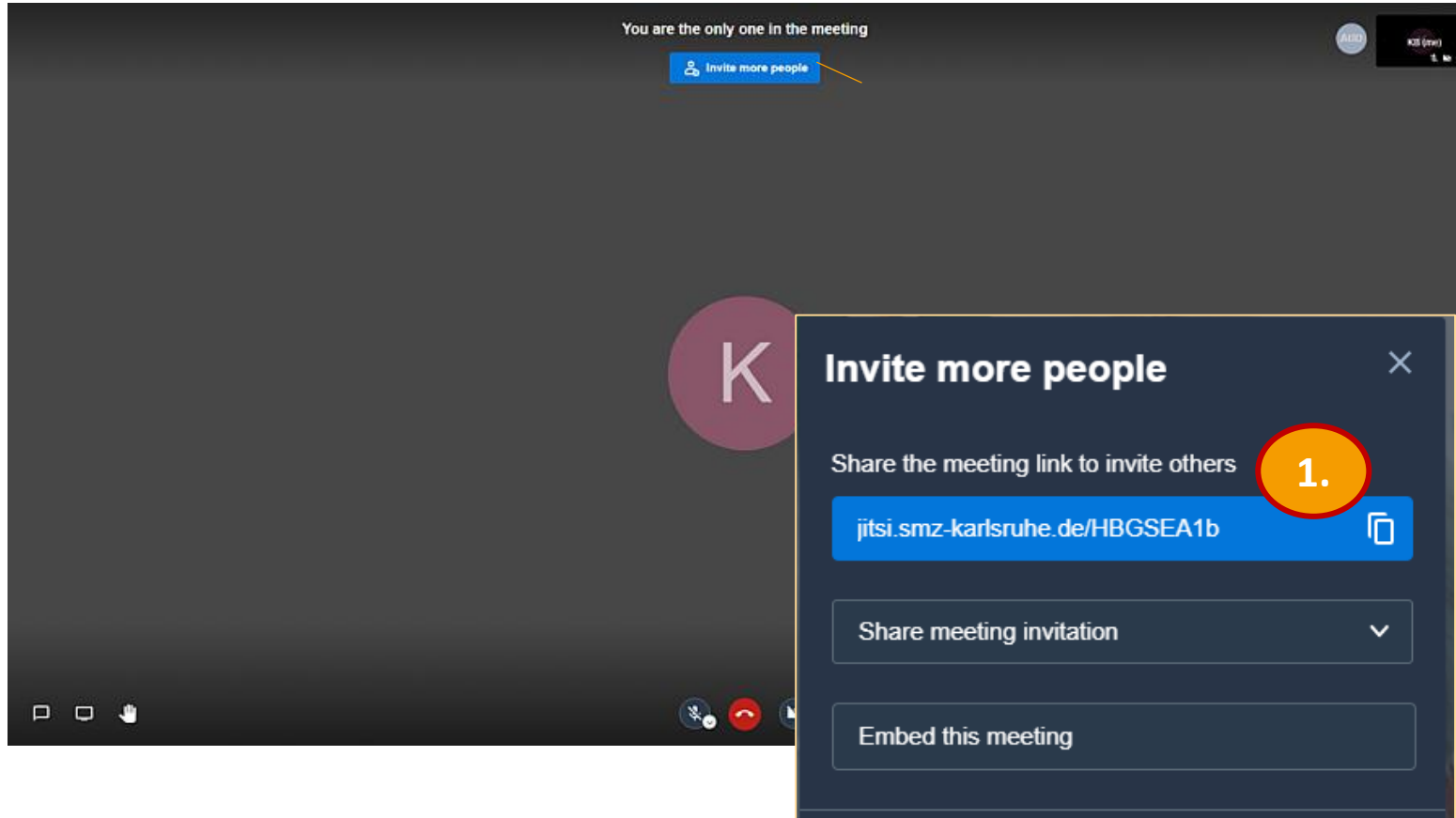
## Weitere Teilnehmer/TN einladen

1. Klicken Sie auf die Taste: Weitere TN einladen/ invite more people

 Invite more people


2. oder auf die Schaltfläche unten rechts 

## Videokonferenz als Moderator erstellen

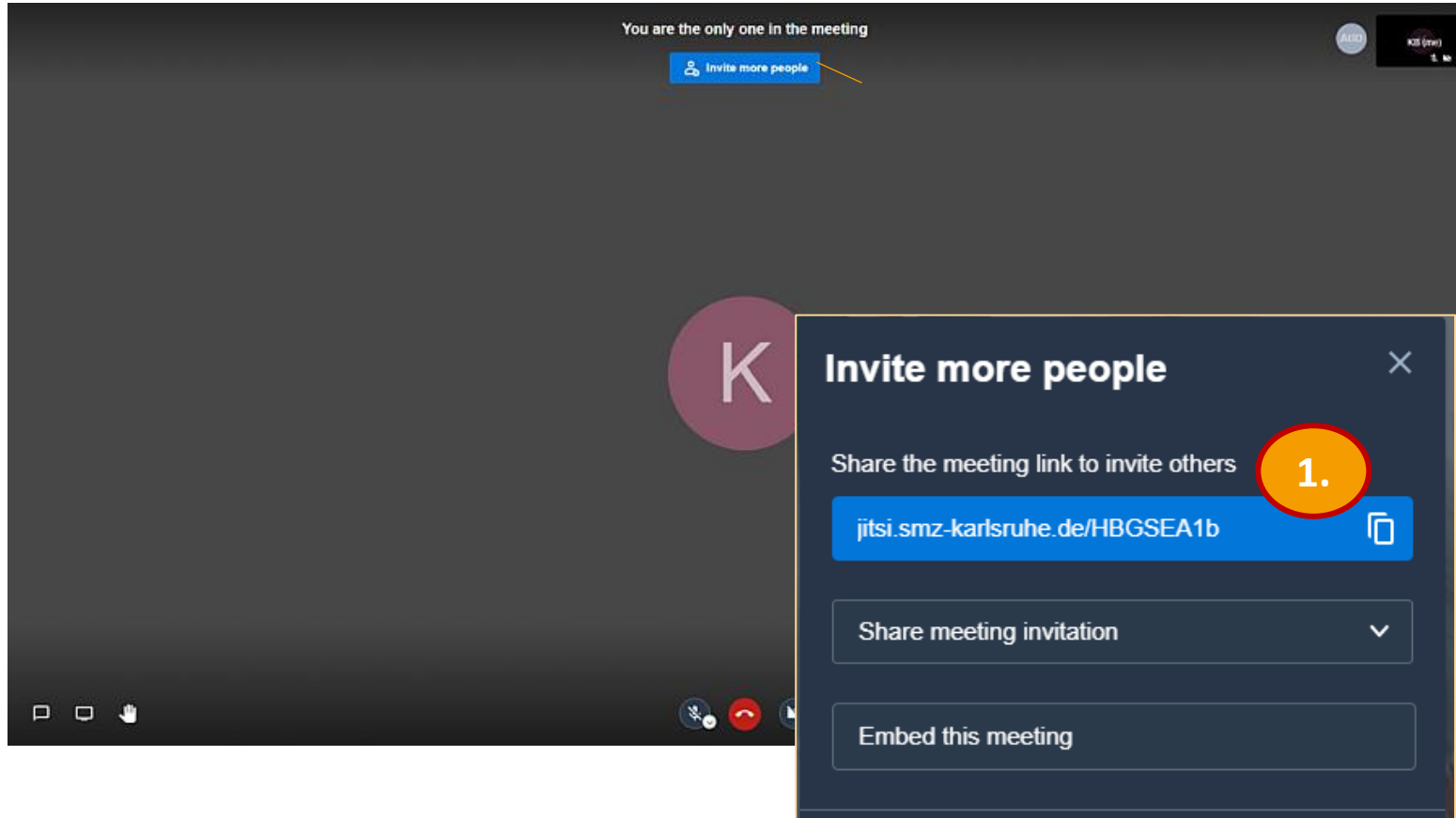


### Weitere Teilnehmer/TN einladen

Nach Klick auf die Taste: „invite more people“ erscheint ein neues Auswahlfenster:


1. Hier können Sie nun den Link zur Konferenz/ zum Konferenzraum kopieren, um weitere TN einzuladen. Klicken Sie  [jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSEA1b](https://jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSEA1b)
2. Diesen Link versenden Sie nun an die KonferenzteilnehmerInnen (per Mail, SMS, ...)

# Videokonferenz als Moderator erstellen

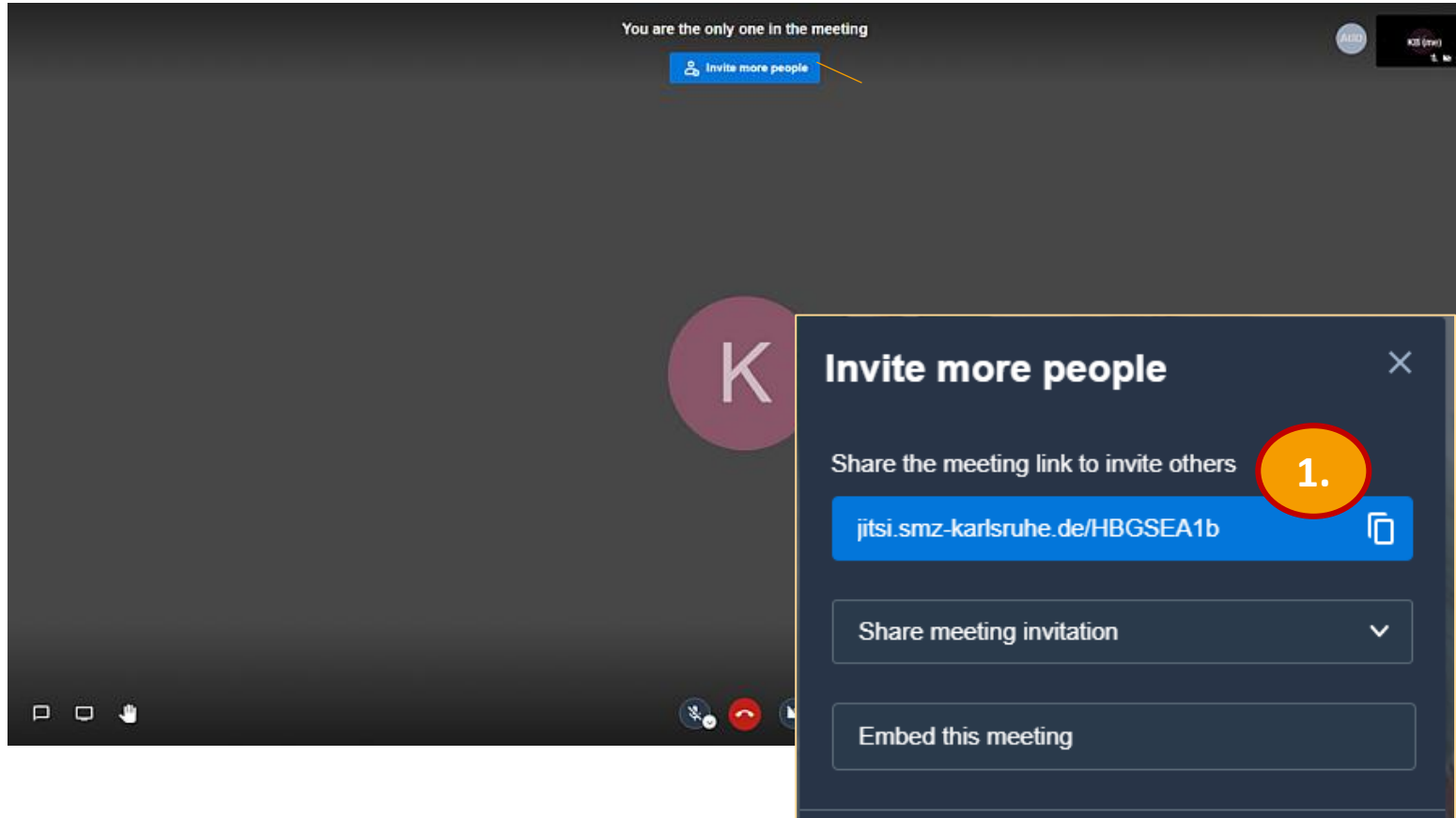


## Weitere Teilnehmer/TN einladen

Nach Klick auf die Taste: „invite more people“ erscheint ein neues Auswahlfenster:


1. Hier können Sie nun den Link zur Konferenz/ zum Konferenzraum kopieren, um weitere TN einzuladen. Klicken Sie 
2. Diesen Link versenden Sie nun an die KonferenzteilnehmerInnen (per Mail, SMS, ...)

# Videokonferenz als Moderator erstellen

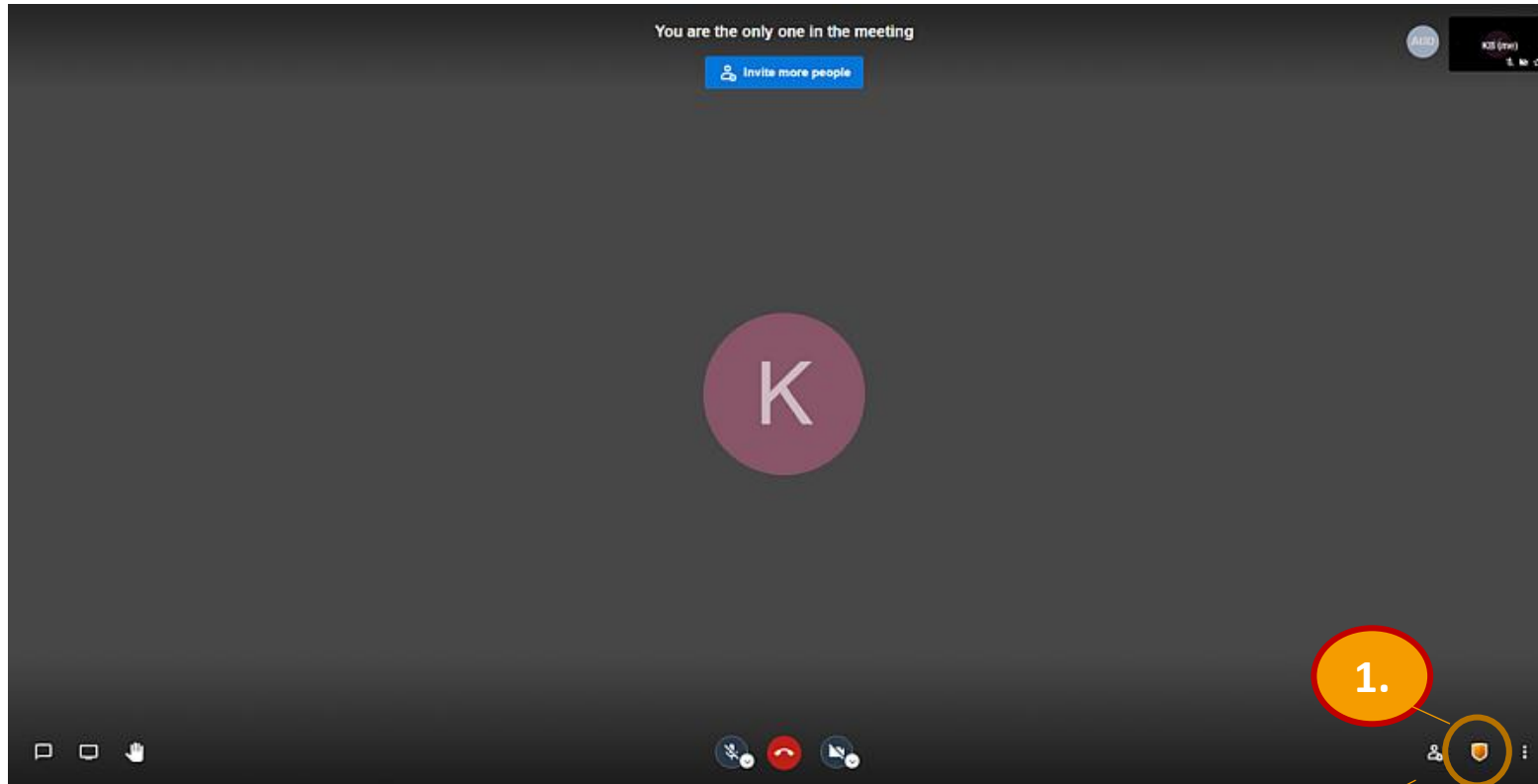


## Weitere Teilnehmer/TN einladen


Nach Klick auf die Taste: „invite more people“ erscheint ein neues Auswahlfenster:

1. Hier können Sie nun den Link zur Konferenz/ zum Konferenzraum kopieren, um weitere TN einzuladen. Klicken Sie 
2. Diesen Link versenden Sie nun an die KonferenzteilnehmerInnen (per Mail, SMS, ...)

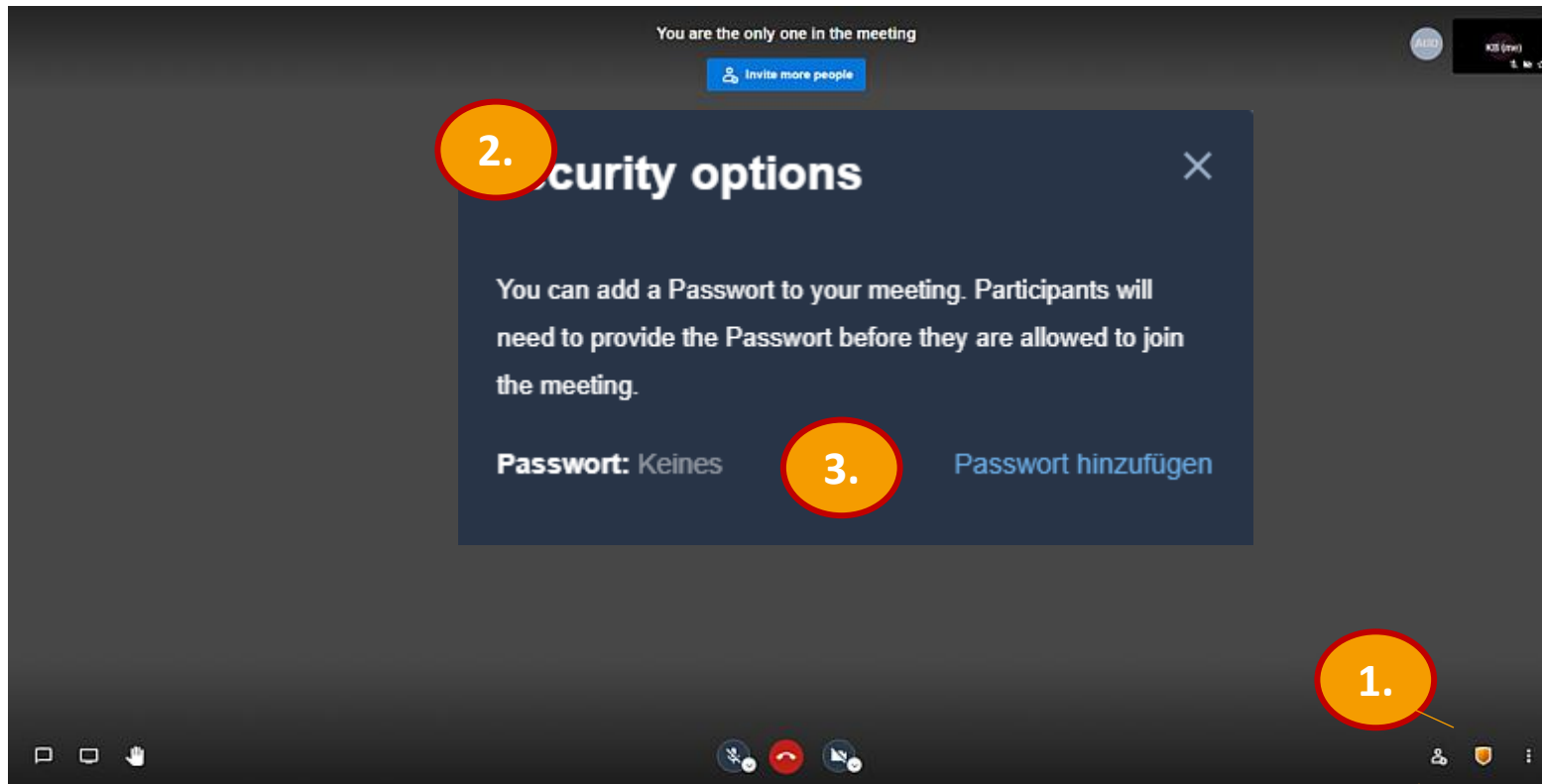
# Videokonferenz als Moderator erstellen





**Erzeugen Sie nun ein Passwort für Ihre Konferenz:**

1. Klicken Sie auf die Taste  und ein Passwort für die Konferenzteilnehmer zu erstellen).

## Videokonferenz als Moderator erstellen

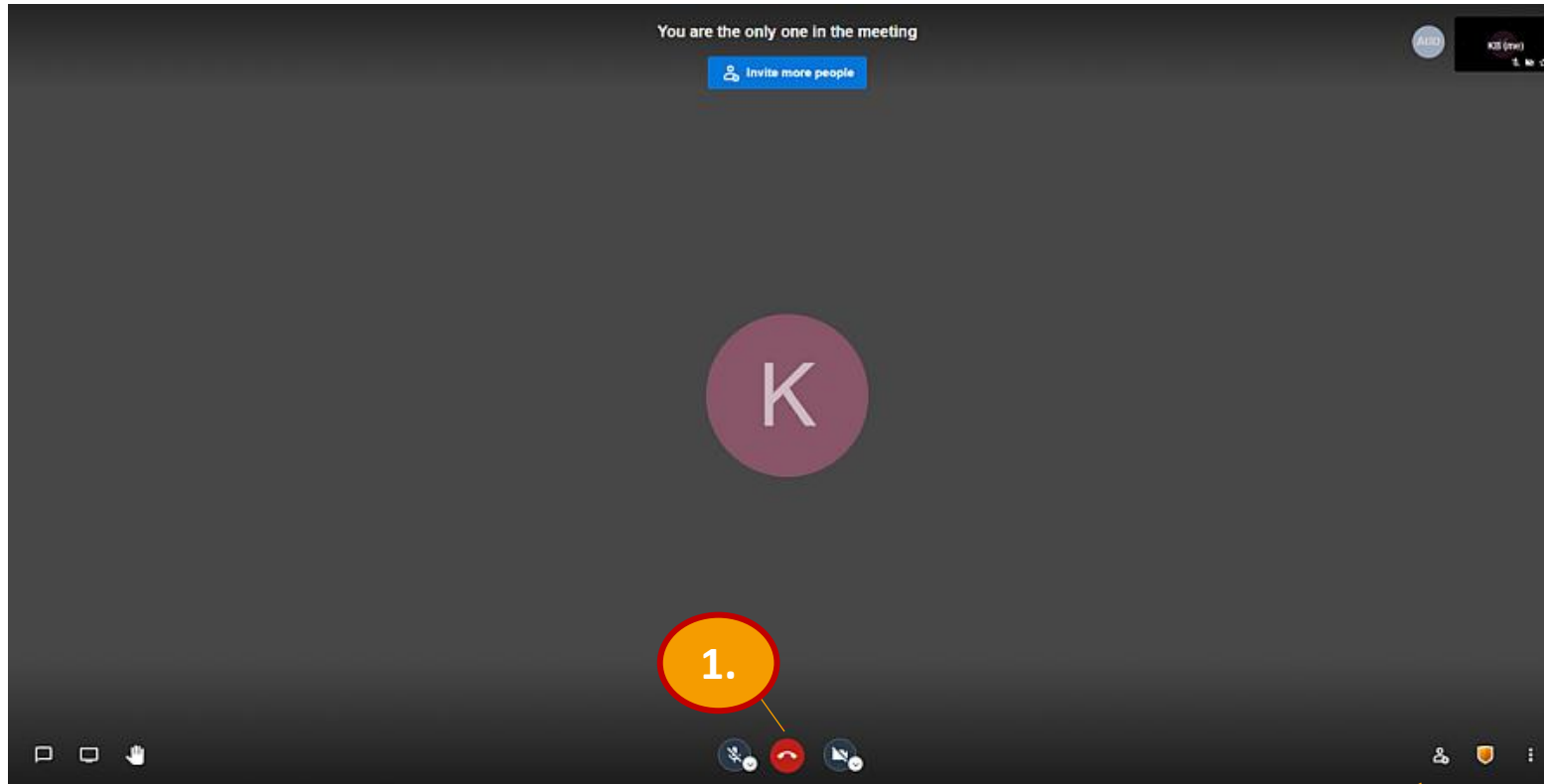


### Erzeugen Sie nun ein Passwort für Ihre Konferenz:

1. Klicken Sie auf die Taste  und ein Passwort für die Konferenzteilnehmer zu erstellen).
2. Ein neues Dialogfenster erscheint.
3. Hier können Sie nun ein Passwort hinzufügen. Klicken Sie  → vergeben Sie im nächsten Dialog ein einfaches Passwort (z.B. eine Kurzform ihres Namens).
4. Teilen Sie das Passwort den Teilnehmern mit. (z.B. separate Info)




## Videokonferenz als Moderator erstellen



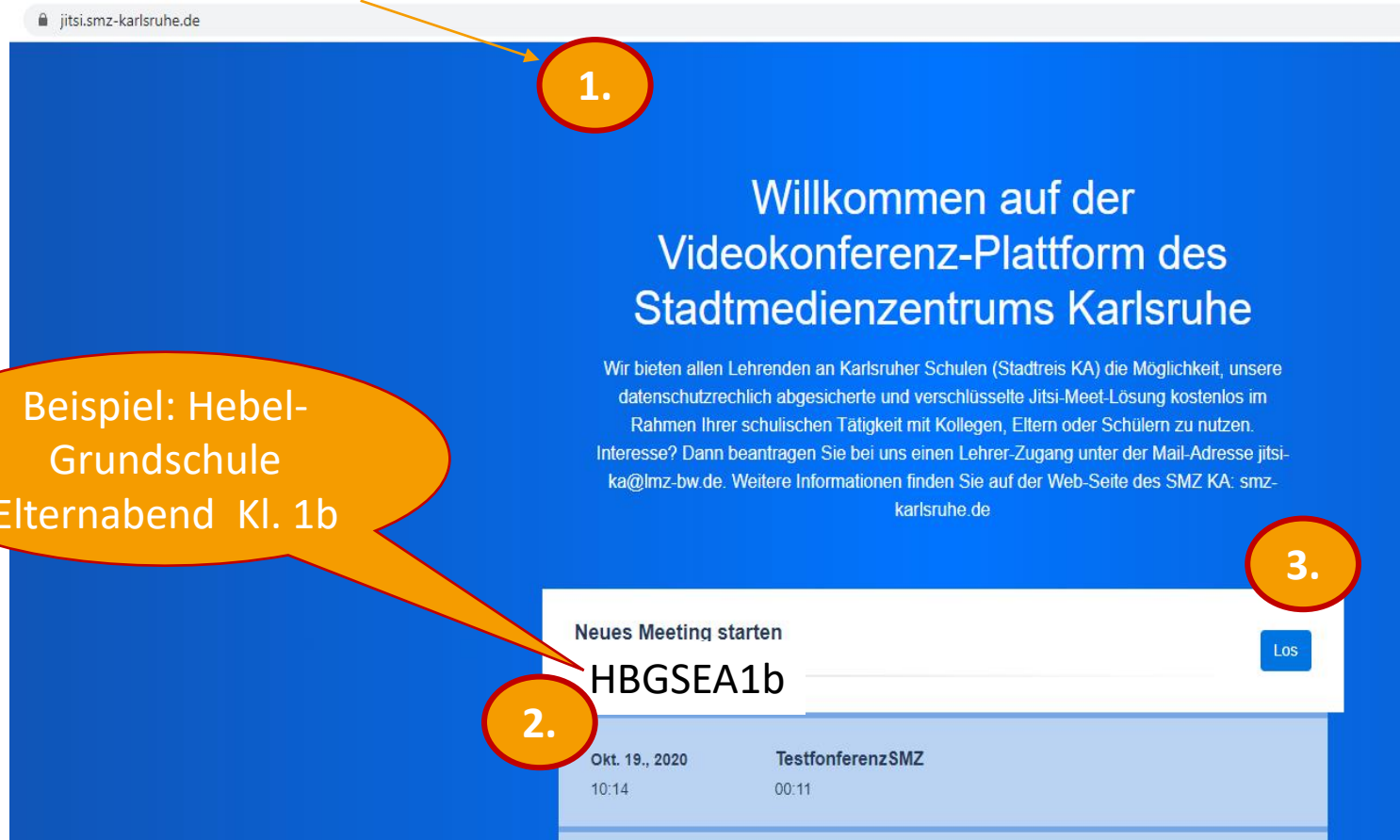
**Geschafft - fertig!**

**Ihre Konferenz ist vorbereitet**

1. Durch Klick auf das  rote Hörer-Symbol können Sie den Konferenzraum wieder verlassen.

# Videokonferenz als Organisator erstellen

Im Chrome-Browser eingeben [jitsi.smz-karlsruhe.de](https://jitsi.smz-karlsruhe.de)



The screenshot shows the Jitsi meeting creation interface. At the top, the URL [jitsi.smz-karlsruhe.de](https://jitsi.smz-karlsruhe.de) is displayed in the browser's address bar. The main content area has a blue background with white text. A red circle with the number '1.' points to the top of the page. The text reads: 'Willkommen auf der Videokonferenz-Plattform des Stadtmedienzentrums Karlsruhe'. Below this, there is a paragraph of text: 'Wir bieten allen Lehrenden an Karlsruher Schulen (Stadtreis KA) die Möglichkeit, unsere datenschutzrechtlich abgesicherte und verschlüsselte Jitsi-Meet-Lösung kostenlos im Rahmen Ihrer schulischen Tätigkeit mit Kollegen, Eltern oder Schülern zu nutzen. Interesse? Dann beantragen Sie bei uns einen Lehrer-Zugang unter der Mail-Adresse jitsi-ka@lmz-bw.de. Weitere Informationen finden Sie auf der Web-Seite des SMZ KA: smz-karlsruhe.de'. At the bottom, there is a white form titled 'Neues Meeting starten'. A red circle with the number '2.' points to the meeting name input field, which contains 'HBGSEA1b'. A blue 'Los' button is next to the input field. A red circle with the number '3.' points to the 'Los' button. A callout box on the left contains the text: 'Beispiel: Hebel-Grundschule Elternabend Kl. 1b'.

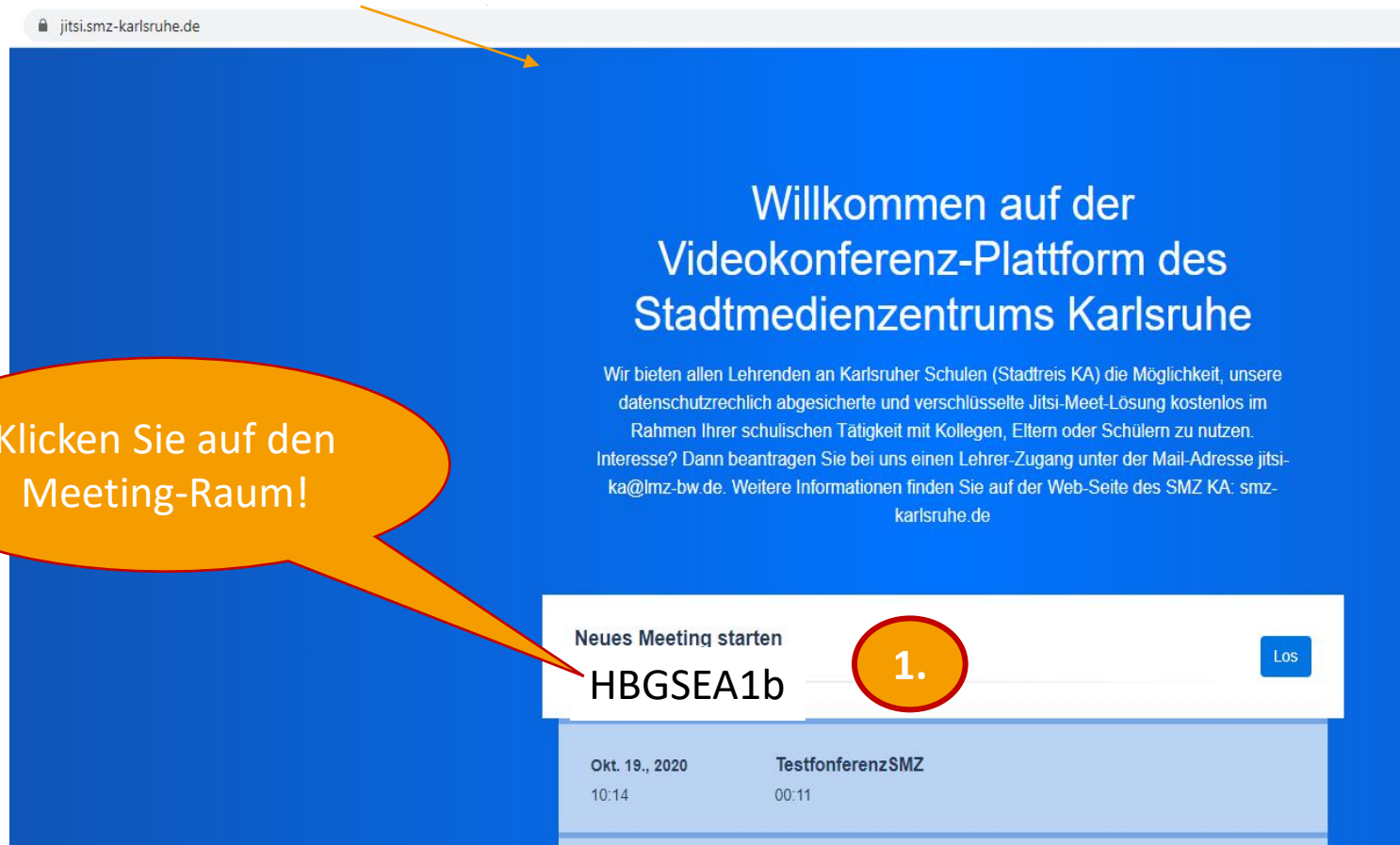
**Notwendige Schritte** um eine neue Konferenz zu starten:

1. Aufruf der Seite:  
**[jitsi.smz-karlsruhe.de](https://jitsi.smz-karlsruhe.de)**
2. Neues Meeting starten: hier **Vergabe des Konferenznamens/ Benennung Konferenzraum**  
**Achtung:** keine Sonderzeichen, Umlaute, Binde- oder Unterstriche!
3. Z.B.: **HBGSEA1b** → **Los**

[jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSEA1b](https://jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSEA1b)

## Vorbereitete Videokonferenz starten

Kurz vor offiziellem Konferenzbeginn geht man wieder auf [jitsi.smz-karlsruhe.de](https://jitsi.smz-karlsruhe.de)



The screenshot shows the Jitsi meeting page for 'HBGSEA1b'. The page has a blue header with the text 'Willkommen auf der Videokonferenz-Plattform des Stadtmedienzentrums Karlsruhe'. Below this is a white box with the text 'Neues Meeting starten' and 'HBGSEA1b'. A red circle with the number '1.' is drawn around the meeting ID. A blue button labeled 'Los' is to the right of the meeting ID. Below the white box is a table with the following information:

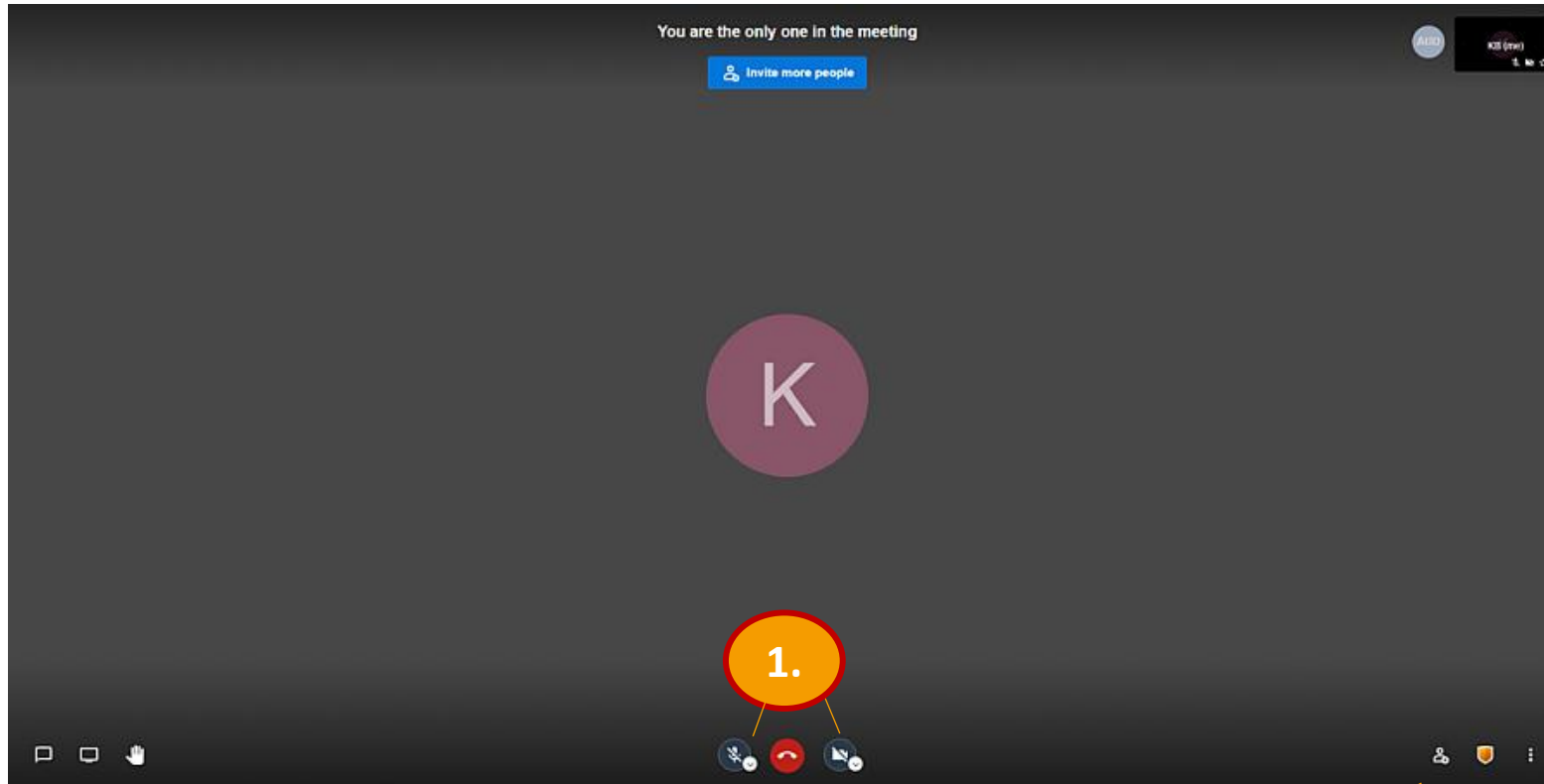
Okt. 19., 2020	TestfonferenzSMZ
10:14	00:11

An orange speech bubble on the left says 'Klicken Sie auf den Meeting-Raum!'. An orange arrow points from the top of the page to the meeting ID field.

**Betreten der geplanten Konferenz:**  
Wenn Sie die Seite vom selben Gerät und mit dem selben Chrome-Browser aufrufen, erscheint der von Ihnen zuletzt vergebene Konferenzname automatisch:

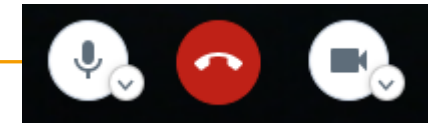
1. Klicken Sie ihn, um die Konferenz erneut zu starten.

# Videokonferenz als Moderator erstellen



**Aktivieren Sie Kamera und Mikrofon**  
Kamera und Mikrofon sind zunächst deaktiviert.

1. Durch Klick auf Mikrofon- und Kamera-Symbol aktiviert man beide Geräte.

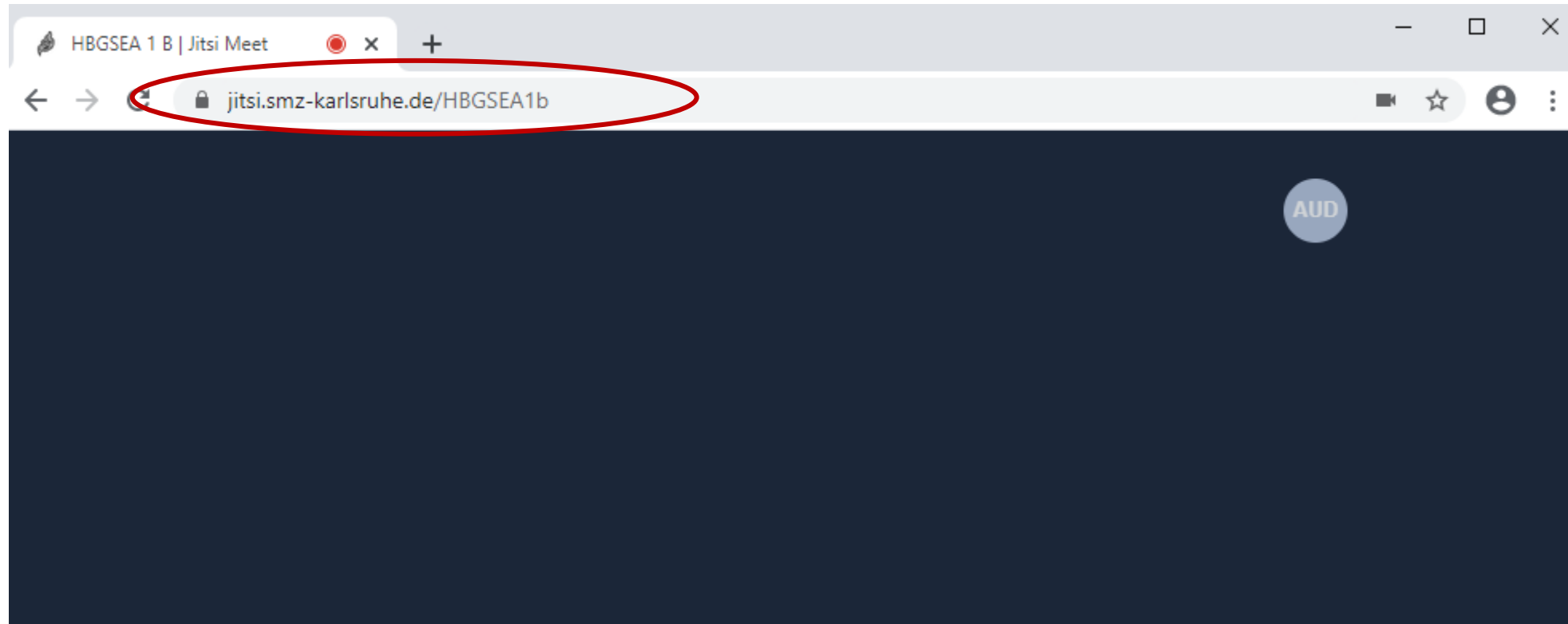


## Als Teilnehmer beitreten

Als Teilnehmer öffnet man

am **Laptop oder PC** den Chrome-Browser und gibt den Link ein, den man vom Organisator erhalten hat (evtl. noch das Passwort).

Unser Bsp.: [jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSDT1b](https://jitsi.smz-karlsruhe.de/HBGSDT1b)



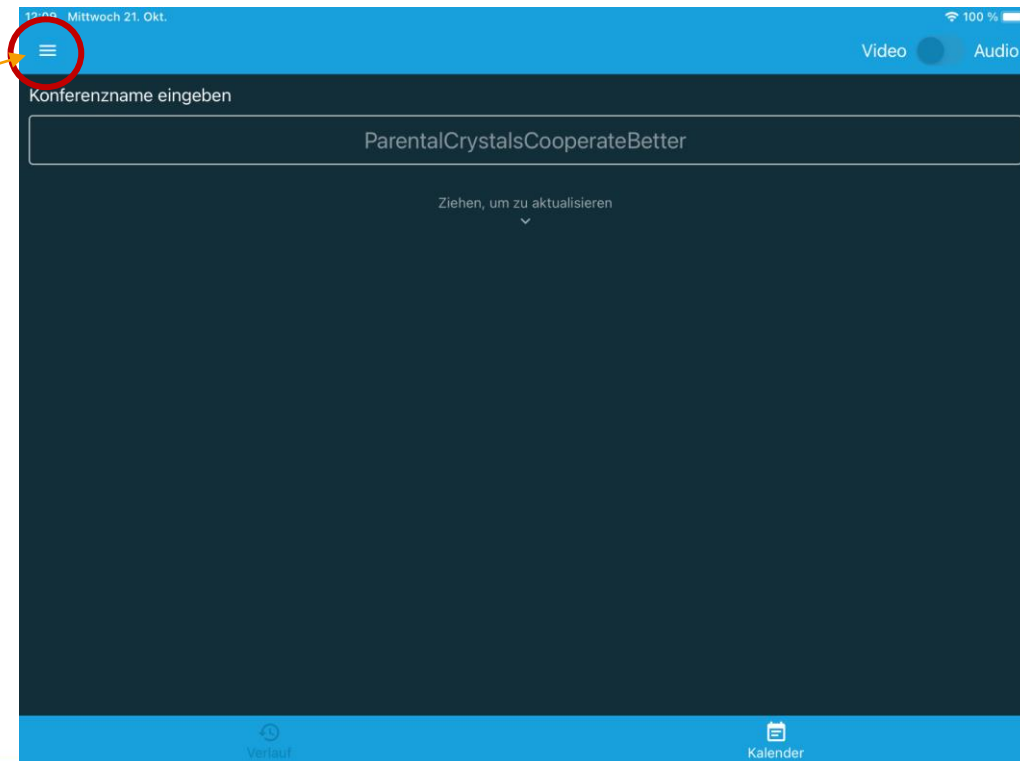
## Als Teilnehmer beitreten

oder

man öffnet am Tablet oder Smartphone die Jitsi-App

**Achtung: In den Einstellungen der App muss hier die Server-URL noch angepasst werden:**

In die Einstellungen gelangt man über das Sandwich-Symbol links oben.



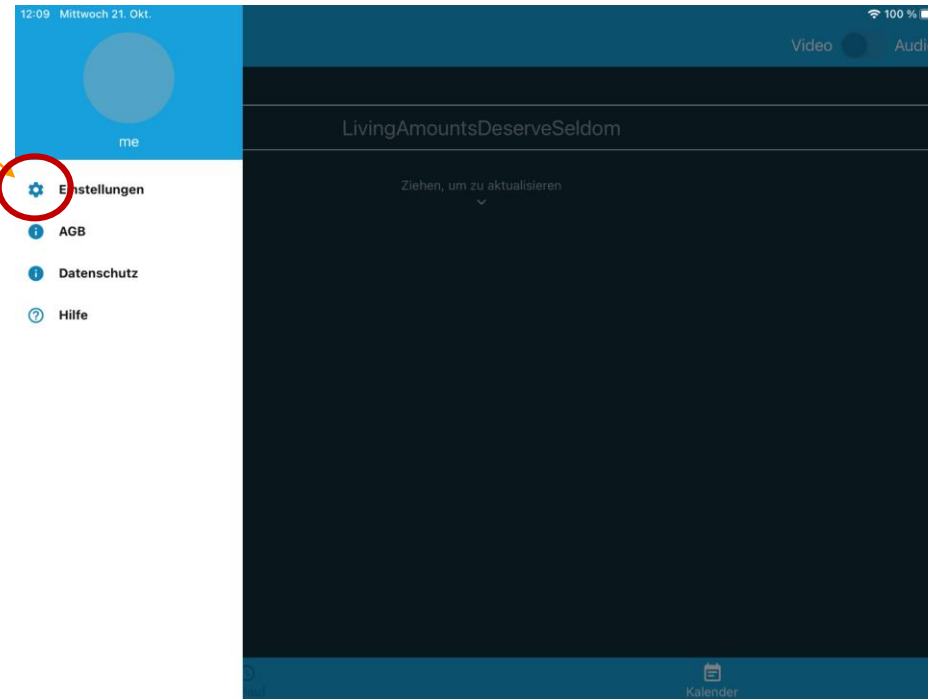
## Als Teilnehmer beitreten

oder

man öffnet am Tablet oder Smartphone die Jitsi-App

**Achtung: In den Einstellungen der App muss hier die Server-URL noch angepasst werden:**

Hier „Einstellungen“ auswählen.

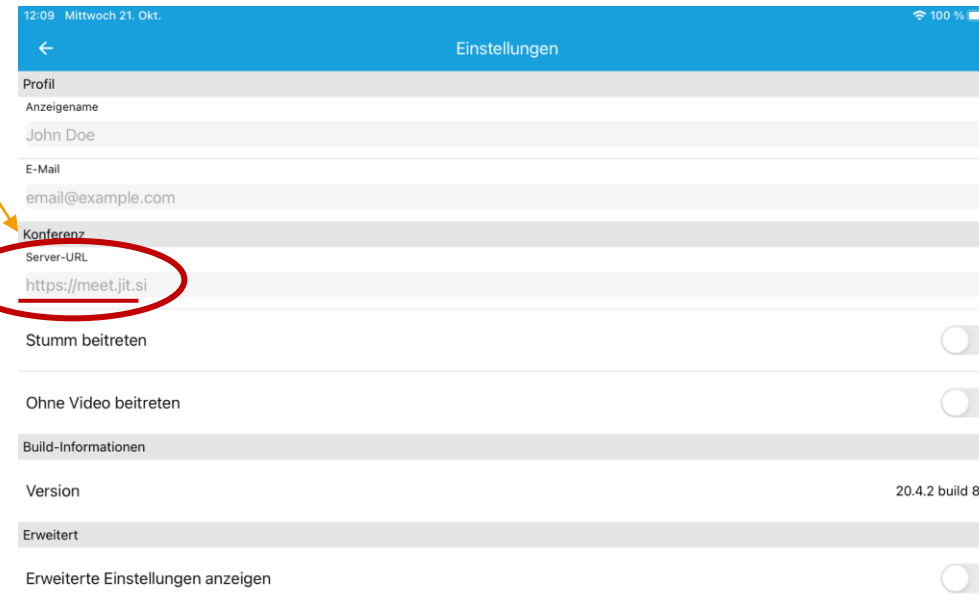


## Als Teilnehmer beitreten oder

man öffnet am Tablet oder Smartphone die Jitsi-App

**Achtung: In den Einstellungen der App muss hier die Server-URL noch angepasst werden:**

Die voreingestellte Server-URL anpassen.





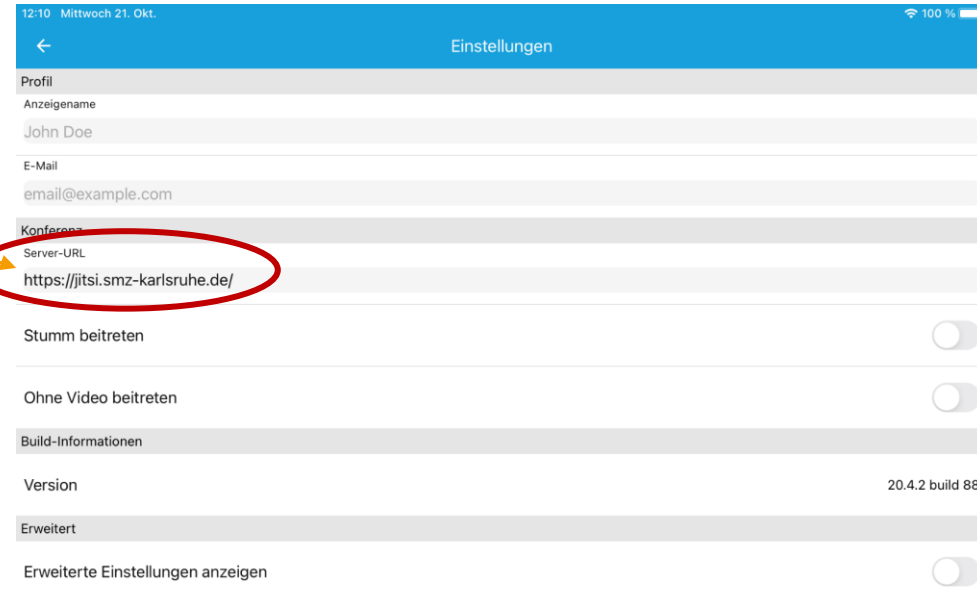
## Als Teilnehmer beitreten

oder

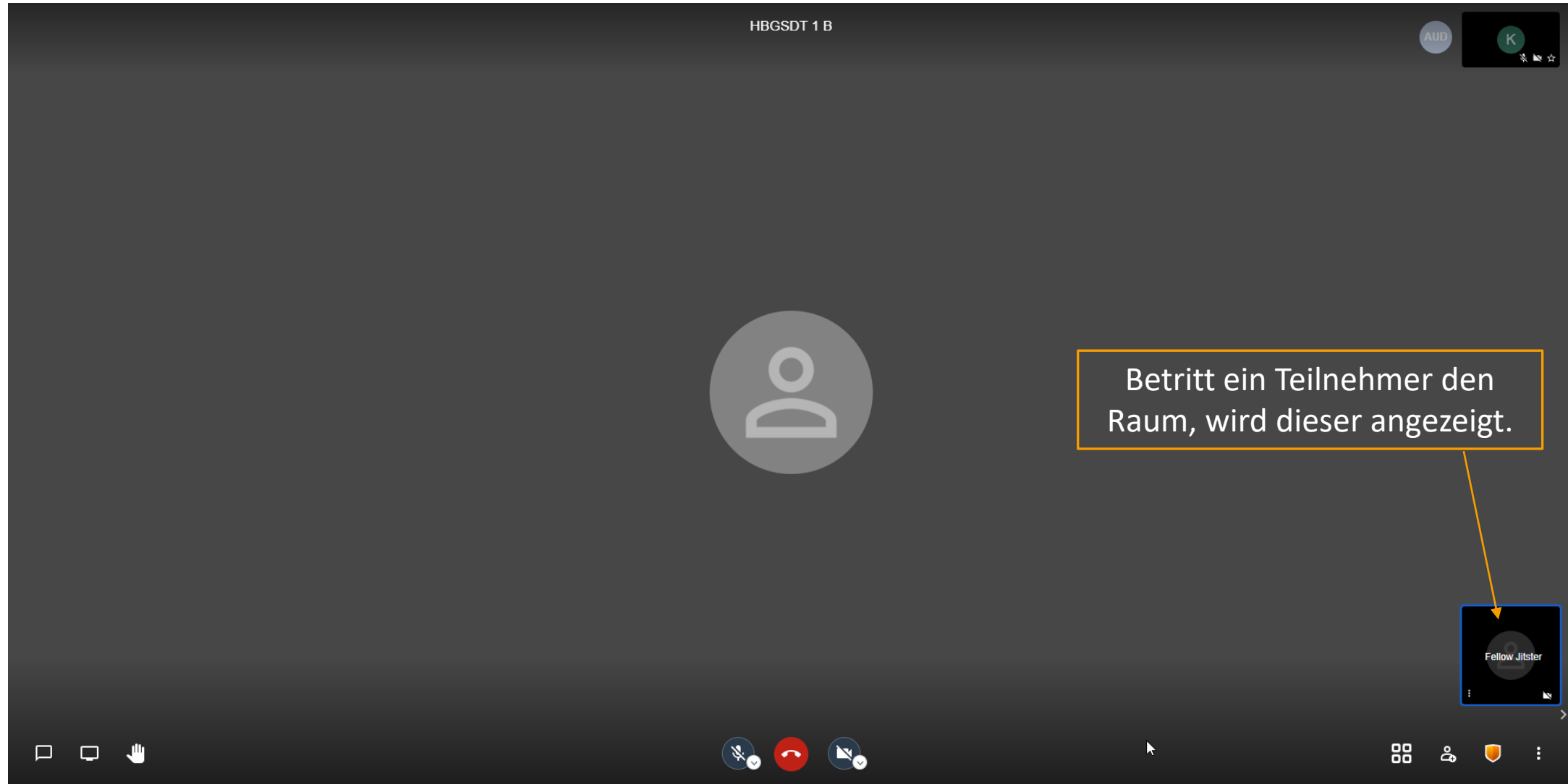
man öffnet am Tablet oder Smartphone die Jitsi-App

**Achtung: In den Einstellungen der App muss hier die Server-URL noch angepasst werden:**

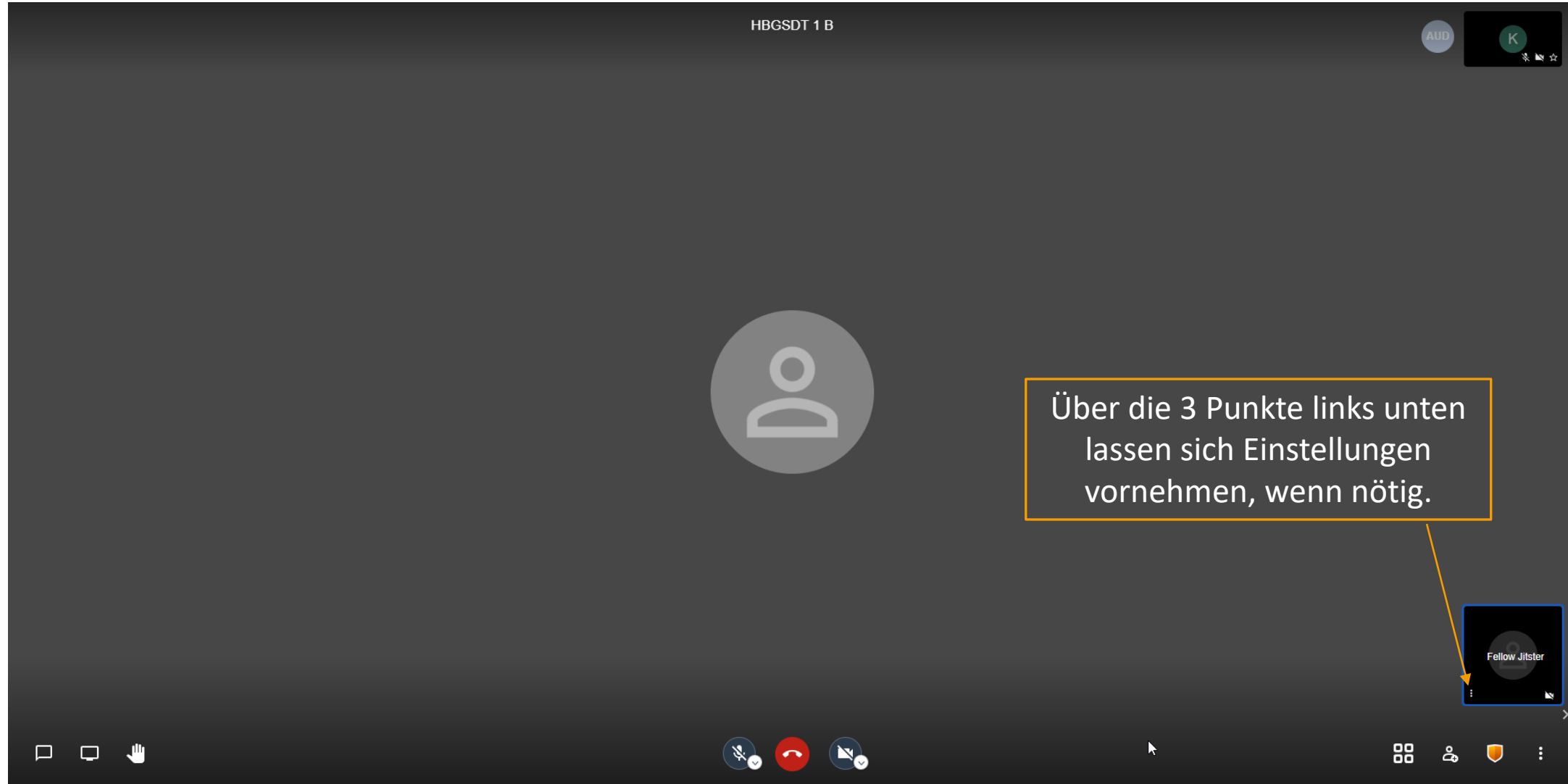
Hier die Adresse des entsprechenden Servers  
eingeben:  
<https://jitsi.smz-karlsruhe.de>.



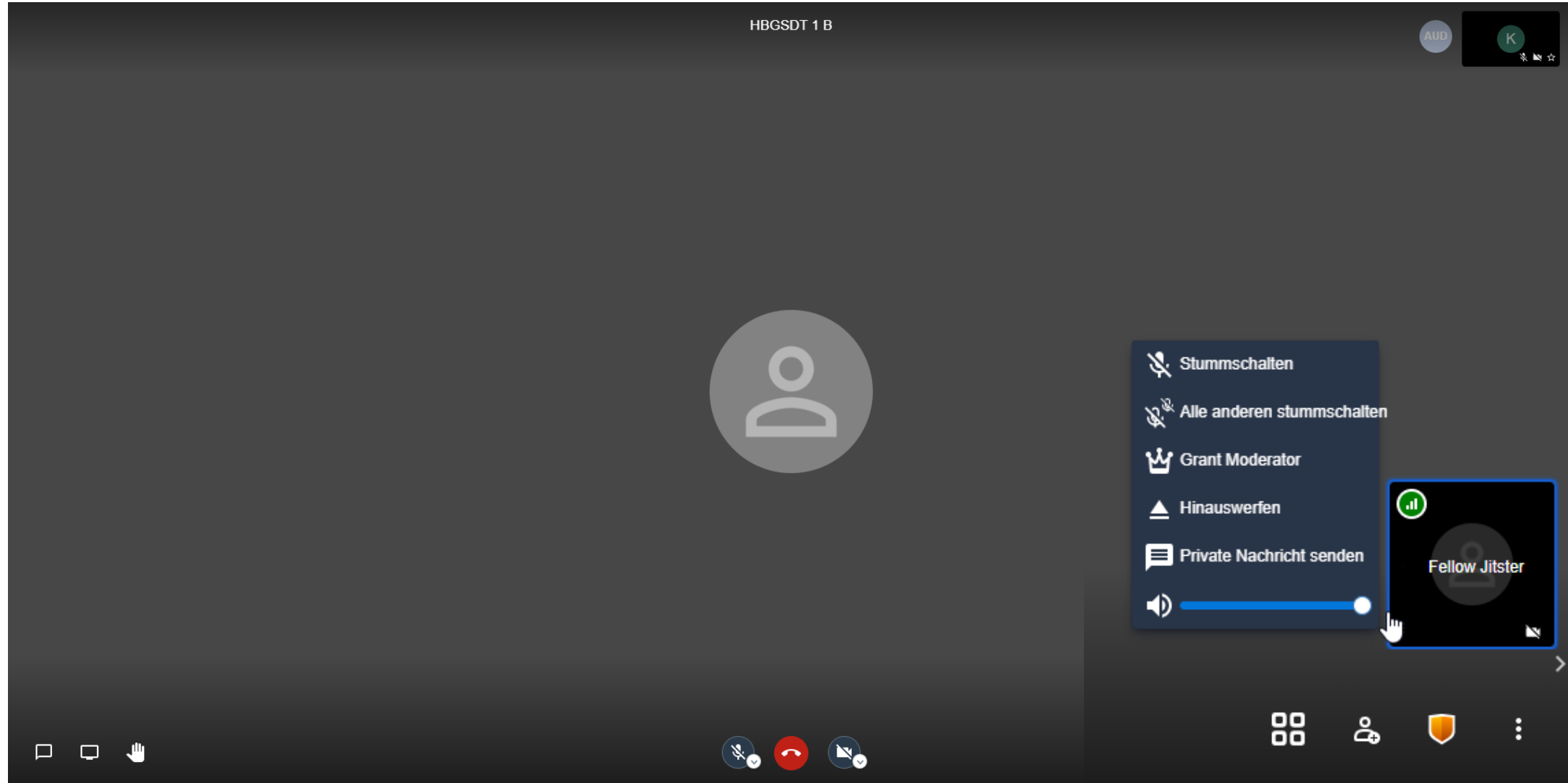
## Vorbereitete Videokonferenz starten



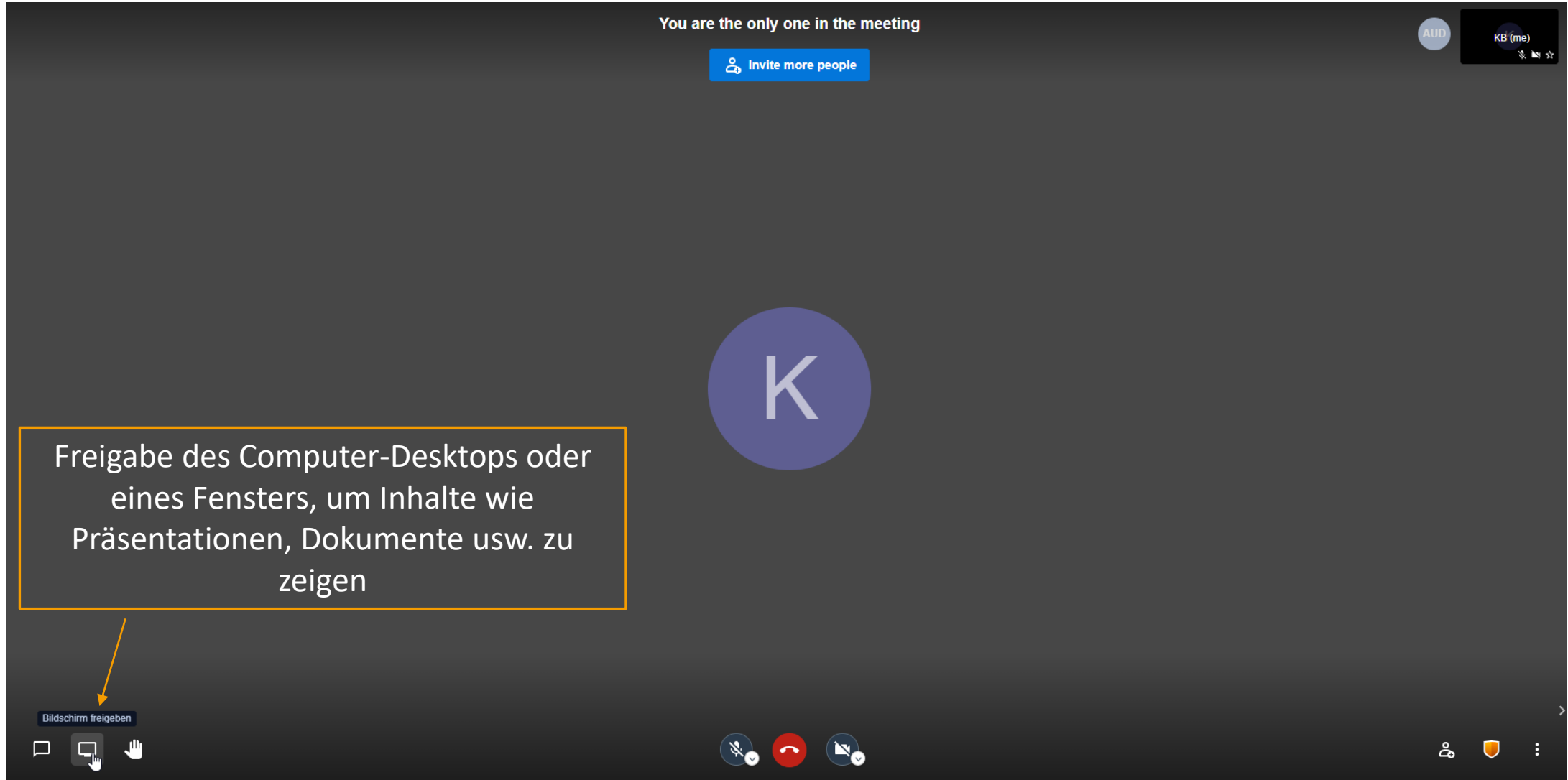
## Vorbereitete Videokonferenz starten



## Vorbereitete Videokonferenz starten



## Videokonferenz als Moderator erstellen



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "You are the only one in the meeting" and "Invite more people". In the center, there is a large blue circle with the letter "K". At the bottom left, there is a toolbar with icons for chat, share screen, and mute. The "share screen" icon is highlighted with a blue box and labeled "Bildschirm freigeben". An orange arrow points from a text box to this icon. At the bottom right, there are icons for participants, a shield, and a menu.

You are the only one in the meeting

Invite more people

AUD KB (me)

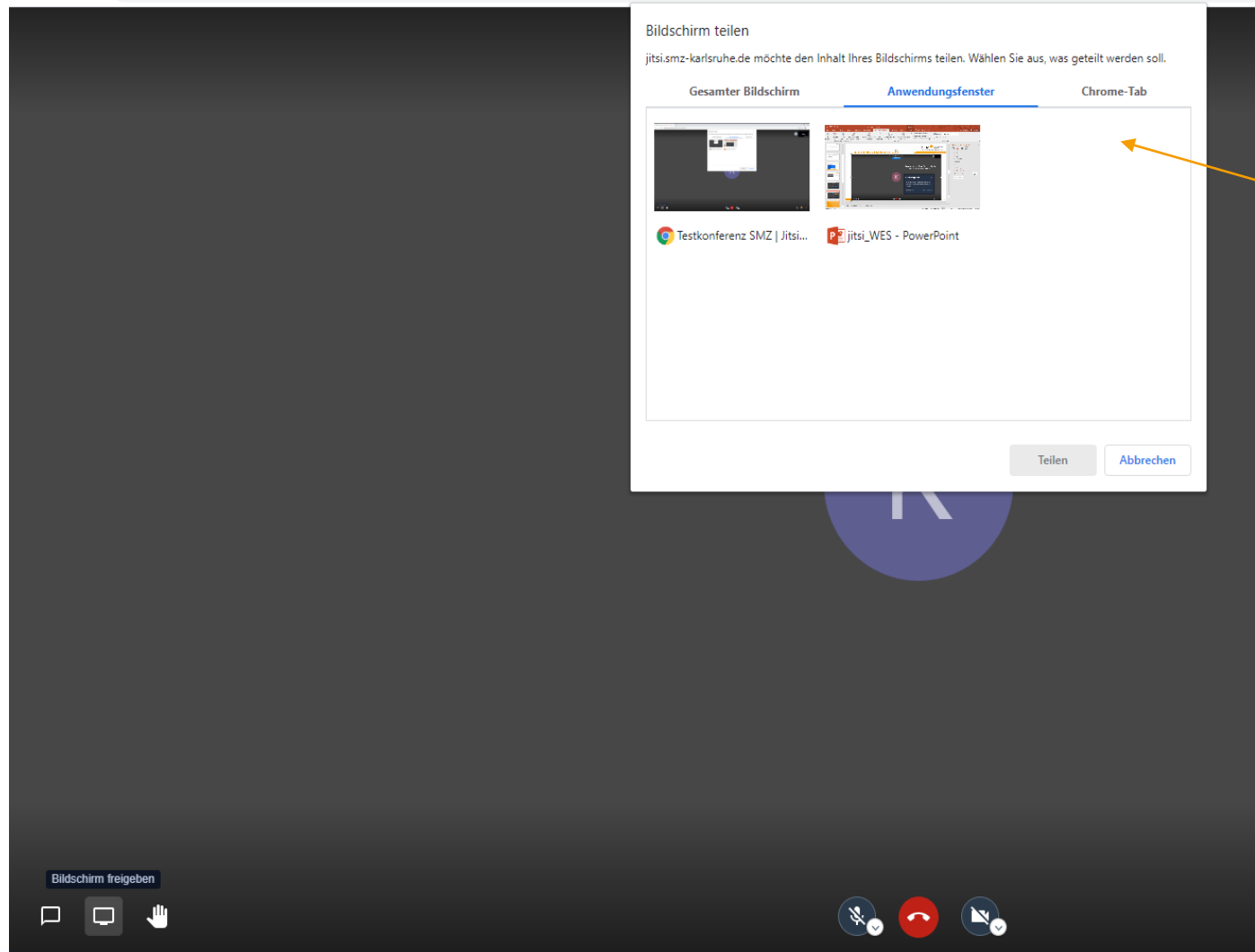
K

Freigabe des Computer-Desktops oder eines Fensters, um Inhalte wie Präsentationen, Dokumente usw. zu zeigen

Bildschirm freigeben

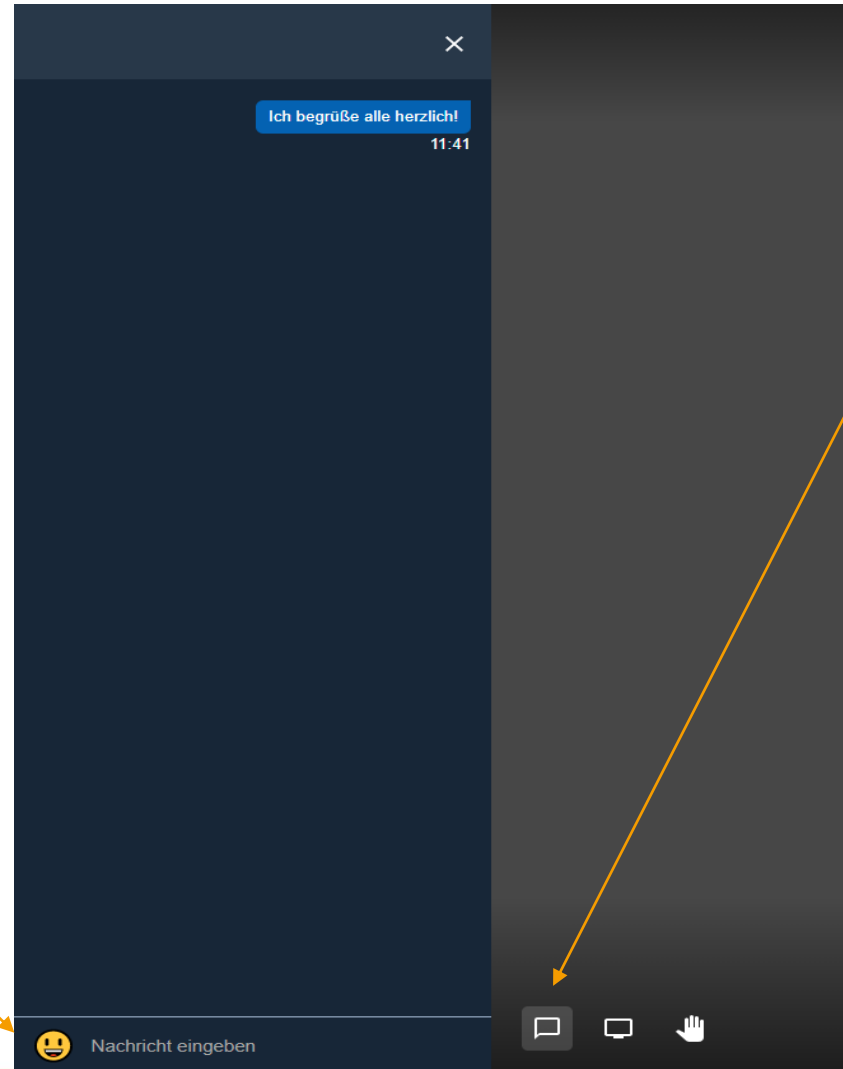
www.smz-karlsruhe.de

## Videokonferenz als Moderator erstellen



Hier kann man auswählen, was man den Teilnehmenden zeigen möchte. Achtung beim Teilen eines anderen Fensters im Chrome-Browser!

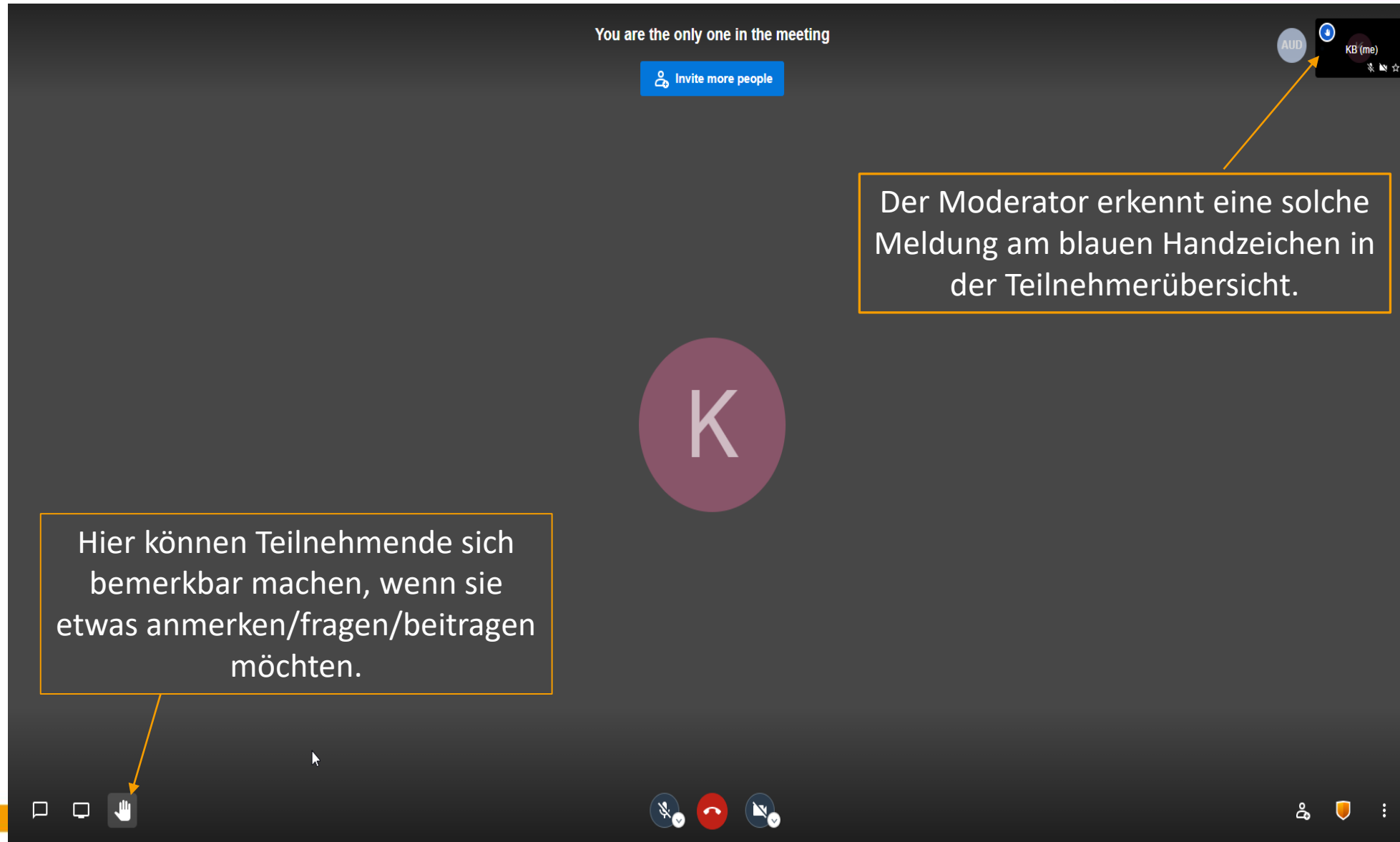
## Videokonferenz als Moderator erstellen



Hier wird der Text eingegeben.  
Nach Bestätigen mit der Enter-  
Taste wird der Text im Chatfenster  
ausgegeben.

integrierte Chat-Funktion zum Teilen von  
Kommentaren, Fragen, Antworten

## Videokonferenz als Moderator erstellen



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "You are the only one in the meeting" and has a blue button "Invite more people". In the top right, there is a participant list with a blue hand icon next to the "AUD" label. In the bottom left, there is a toolbar with a hand icon. In the center, there is a large purple circle with the letter "K".

Hier können Teilnehmende sich bemerkbar machen, wenn sie etwas anmerken/fragen/beitragen möchten.

Der Moderator erkennt eine solche Meldung am blauen Handzeichen in der Teilnehmerübersicht.



## Live-Versuch

Mit dem Chrome-Browser oder der App

<https://jitsi.smz-karlsruhe.de/WES4Null>